


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Толпыгинская основная школа

Принято
На Педагогическом совете
Протокол №4 от 27.01.2021

Согласовано
Председатель УС
 Т.И. Кучина
Протокол №3 от 27.01.2021г

Утверждаю
директор МКОУ Толпыгинской ОШ
А.А. Замураев
Приказ №21-а от 27.01.2021г



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления
обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся в группах дошкольного образования (далее – ГДО) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Толпыгинской основной школы (МКОУ Толпыгинская ОШ) разработано в соответствии:
- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 08.12.2020г;
 - с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
 - с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08.09.2020г;
 - с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г №1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 25.06.2020г);

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГДО МКОУ Толпыгинской ОШ.

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.1.1. При переводе в образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления для направления в образовательное учреждение в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

После получения информации о предоставлении места в образовательном учреждении обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Вместе с заявлением о зачислении родитель (законный представитель) ребенка направляет в образовательное учреждение личное дело обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающее образовательное учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.5. Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется приказом директора на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.1.4. Единичный перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года.

2.1.6. Основаниями перевода детей из группы в другую группу в течение учебного года является:

- карантинные мероприятия;
- производственная необходимость;
- заявление родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника.

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
2. досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.3. О расторжении договора родители (законные представители) письменно уведомляет директора не менее чем за три дня до предполагаемого прекращения посещения ребёнком образовательной организации.

3.4. При отчислении воспитанника родители (законные представители) предоставляют квитанцию об оплате за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком).

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора об отчислении обучающегося.

4. Порядок восстановления воспитанника МКОУ Толпыгинской ОШ.

4.1. За обучающимся сохраняется место в образовательной организации в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

4.2. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление обучающегося производится в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт директора МКОУ Толпыгинской ОШ о зачислении.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами МКОУ Толпыгинской ОШ, возникают с даты восстановления воспитанника в ГДО.

5. Заключительная часть.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МКОУ Толпыгинской ОШ и родителями (законными представителями) воспитанника о Порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников регулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на не определённый срок.