

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Толпыгинская основная школа
Приволжского района Ивановской области**

Согласовано:	УТВЕРЖДАЮ
председатель первичной профсоюзной организации МКОУ Толпыгинской ОШ _____ Серова М.Л. «__» _____ 20__ г Протокол от «__» _____ 2022г № _____	Директор МКОУ Толпыгинской ОШ _____ Л.М. Большакова «__» _____ 2022г Приказ от «__» _____ 2022г № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ст. 209, 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, **приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776-н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»** и в целях соблюдения требований охраны труда, посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в школе, а также разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ и разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы школы. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления школы (далее по тексту организации), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в школе осуществляются с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых **результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:**

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя организации, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в школе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях школы.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам школы, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях школы, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых в школе нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ. В школе разрабатывается и утверждается распорядительным документом директора положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории школы, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

8. При определении состава соблюдаемых в школе норм положения о СОУТ и их полноты учитываются (в случае появления по результатам СОУТ) наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

II. Разработка и внедрение СУОТ

9. Политика в области охраны труда является:

разделом настоящего положения, в которой излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией администрации школы о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации школы.

10. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в школе,

- особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации школы.

11. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия, а также представителей работников в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается, в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

13. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и профсоюзной организации школы, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

14. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления реализуются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников и профсоюза школы в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) профсоюзной организацией школы по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ; б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах школы функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) профсоюзом школы, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование

15. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

16. **Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс**

взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

17. Организация работы по управлению профессиональными рисками в школе осуществляется в соответствии с локальным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета в котором, в том числе, определены применяемые методы оценки уровня профессиональных рисков. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их анализ и оценку.

18. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся МКОУ, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (мастерская, пищеблок);
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иголкой и т.п.;
- острыми кромками металлической стружки (при механической обработке работником металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- **опасности, связанные с воздействием химического фактора:**
опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

;опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность заражения;

опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса.

опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность пореза растениями;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасности, связанные с приготовлением пищи:

- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов;
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

19.

20. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей директор школы устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками директор школы учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в дошкольном образовательном учреждении являются административно-общественный контроль состояния условий труда и образовательной деятельности, а также подготовка (обучение) по охране труда.

21. Относящиеся к деятельности школы государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
22. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
23. План мероприятий по охране труда школы разрабатывается ежегодно и оформляется локальным актом. В плане мероприятий указывать:
 - наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
24. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
 - а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - б) изменения в условиях труда работника (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР);
 - в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
25. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.
- 26. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда:**
 - а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
 - д) обязательное привлечение работников и профсоюзного комитета к участию в

управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

27. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий:

№ п/п	Процедура: перечень мероприятий по ее реализации	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Ожидаемый результат
1	<p>Подготовка работников по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение вводного инструктажа • проведение инструктажа на раб. месте • проведение целевого, внепланового инструктажа • проведение повторного инструктажа • прохождение обучения и проверки знаний в обучающих центрах по охране труда • проверка знаний работников • у вновь принятых проверка знаний требований по ОТ • очередная проверка знаний требований по ОТ 	<p>постоянно</p> <p>постоянно по требованию</p> <p>1/6 месяцев</p> <p>1/3 года</p> <p>1/год рабоч; 1/3г-</p> <p>руковод. и специалисты</p> <p>в течение месяца с даты приема на работу сроки и продолжительность определяются приказом директора</p>	<p>спец.по ОТ</p> <p>по Приказу</p> <p>по Приказу</p> <p>по Приказу</p> <p>спец. по ОТ</p> <p>спец.по ОТ, непосред. руководители , комиссия по проверке знаний требований ОТ</p>	бюджетное	снижение вероятности получения травмы или заболевания в процессе трудовой деятельности
2	<p>Организация и проведение оценки условий труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с требованиями федерального законодательства • при введении новой должности 	<p>1/5 лет</p> <p>В течение года с даты введения</p>	<p>Директор, спец. по ОТ, комиссии СОУТ</p> <p>Директор, спец по ОТ</p>	бюджетное	информирование работника об условиях труда на рабочем месте и о социальных гарантиях

3	Управление профессиональным и рисками: <ul style="list-style-type: none"> • выявление опасностей • оценка уровней профессионального риска • снижение уровней профессионального риска 	<p>Постоянно</p> <p>Периодически</p> <p>постоянно</p>	<p>директор, спец. по ОТ, комиссия по ОТ, другие должност. лица</p>	бюджетное	Снижение уровней профессиональных рисков
4	Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников: <ul style="list-style-type: none"> • проведение предварительных медосмотров • проведение периодических медосмотров • проведение медосмотров по требованию • обязательные психиатрические освидетельствования 	<p>При приеме на работу</p> <p>1/1 год</p> <p>Внепланово</p> <p>1/5 лет</p>	<p>спец. по ОТ, непосредственные руководители</p> <p>Педагогические работники</p>	бюджетное	своевременное выявление возможных заболеваний работников, определение профпригодности к работе по медпоказаниям
5	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях: <ul style="list-style-type: none"> • создание раздела охраны труда на сайте и его обновление • оформление их стендов, обновление • ознакомление работников с картами оценки условий труда, и картами профрисков 	<p>Постоянно</p> <p>Периодически</p> <p>Постоянно при приеме на работу</p> <p>Периодически</p>	<p>завуч. спец. по ОТ</p> <p>спец. по ОТ</p> <p>директор, спец. по</p>	бюджетное	Повышение культуры производственного процесса, дисциплины труда, повышение осведомленности работника о правах в рамках трудового законодательства

	<ul style="list-style-type: none"> • круглые столы, совещания, встречи с работниками. раздаточный материал • включение соответствующих положений в труд. договор 	При приеме на работу	ОТ, непосред. руководители работ директор		
6	<p>Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение рационального использования рабочего времени • обеспечение перерывов для отдыха работников • поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	Администрация школы	Бюджетное	улучшение условий труда и отдыха работников, повышение производительности, снижение травматизма и профессиональных заболеваний
7	<p>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение потребности в СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств • приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств • выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств • контроль за использованием и содержанием СИЗ 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>спец.по ОТ</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>комиссия по ОТ, завхоз</p>	бюджетное	снижение воздействия вредных (опасных) производственных факторов на работника

8	<p>Организация проведения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за оказанием безопасных услуг подрядчиком и предоставлением безопасной продукции надлежаще- го качества поставщиком • эффективная связь и координация с уровнями управления до начала работы с подрядчиками и поставщиками • информирован ие работников подрядчика или поставщика об условиях труда, имеющихся опасностей • подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика • контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда 	<p>Постоянно</p> <p>Перед началом работы</p> <p>Перед началом работы</p> <p>Перед началом работы</p> <p>постоянно</p>	<p>должностные лица школы в соответствии с должностными обязанностями</p>		<p>обеспечение безопасных условий пребывания работников и других лиц на предприятии, обеспечение сохранности зданий, оборудования, выпускаемой продукции</p>
9	<p>Проведение анализа состояния условий и охраны труда</p>	<p>1/1 год</p>	<p>специалист по ОТ, комиссия по охране труда, директор, профсоюз</p>		<p>получение информации в целях планирования работы по охране труда, своевременного</p>

					определения в финансовых потребностях
--	--	--	--	--	---

23. Цели ежегодно пересматриваются (по необходимости) исходя из результатов оценки эффективности СУОТ

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

24. Для обеспечения функционирования СУОТ школы выполняется:

- а) определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области

25. работники в рамках СОУТ информируются:

- А) о политике и целях в области охраны труда;
- Б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- В) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- Г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

26. При информировании работников используются по отдельности или в целом следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в т.ч. и электронная почта;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;
- з) раздача печатных информационных материалов.

27. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц и работников школе:

а) директор самостоятельно:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков; организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда; организует безопасную эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических и учебных процессов используемых в учебном процессе сырья и материалов;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи; обеспечивает создание и функционирование СУОТ; руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами; определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи; обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда; организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда; принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей, руководителей структурных подразделений: обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем

контроля за производственными процессами;приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ; проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда; извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации; принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда;

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда в школе, координирует работу отделений и структурных подразделений школы;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и

современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

контролирует их выполнение; осуществляет оперативную и консультативную связь с

органами государственной власти по вопросам охраны труда; участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение; рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях; дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) заместитель директора (руководитель структурного подразделения):

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах подчиненных и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролирует правильное применение подчиненными выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением

указанного факта, сообщает об этом руководству;

контролирует получение подчиненными специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья подчиненных и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с подчиненными, и их профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в подразделении; обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда; несет ответственность за невыполнение подчиненными требований охраны труда.

V. Функционирование

28. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее СОУТ)	Базовые процессы СУОТ
б) оценка профессиональных рисков (далее ОПР)	
в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников	Процессы по допуску к самостоятельной работе
г) проведение обучения работников	
д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	
е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений	Процессы по безопасности производственной среды
ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования	
з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов	
и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов	
к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов	
л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций	
м) санитарно-бытовое обеспечение работников	Сопутствующие процессы
н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
о) обеспечение социального страхования работников	
п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля	
р) реагирование на аварийные ситуации;	Процессы реагирования на ситуации
с) реагирование на несчастные случаи;	
т) реагирование на профессиональные заболевания.	

29. Подготовка (обучение) в области охраны труда

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы устанавливает (определяет):

- требования к профессиональным компетенциям работников общеобразовательного учреждения в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников общеобразовательного Учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в общеобразовательном учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии общеобразовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии общеобразовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии общеобразовательного учреждения;
- порядок организации подготовки работников общеобразовательного учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательным учреждением учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

3. Директор школы (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4. Директор школы, заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых директором общеобразовательного Учреждения возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Все работники общеобразовательного учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

6. Директор общеобразовательного учреждения определяет требования к

необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

8. Программы обучения работников общеобразовательного учреждения должны:

- охватывать все категории работников общеобразовательного учреждения;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

9. Обучение по охране труда работников общеобразовательной организации предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

10. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на директор общеобразовательным учреждением.

11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники школы	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или директор школы
Первичный инструктаж	Работники школы, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или директор школы
Повторный инструктаж	Работники школы, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или директор школы
Внеплановый	Все работники	В любое время при	Лицо, ответственное за

инструктаж	школы	<p>наличии следующих причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению директор школы (уполномоченного им лица) 	ОТ (по приказу) или директор школы
Целевой инструктаж	Все работники школы	При выполнении разовых работ или работ повышенной	Руководитель выполняемых работ

Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний

Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза (трудового коллектива)

В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года

Обучение:
- в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра;
- в самом общеобразовательном учреждении по утвержденной программе обучения (40 ч.), проверка знаний - квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре.

12. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

9.3.1. директор школы (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

9.3.2. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

9.3.3. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

9.3.4. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются ДОУ самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников дошкольного образовательного учреждения.

13. Профессиональная гигиеническая подготовка

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в общеобразовательном учреждении:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

14. Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности

- обучающихся знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;

--проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

- Занятия с обучающимися проводятся учителями и воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

29. Организация и проведение специальной оценки условий труда

9.6.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

9.6.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.6.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

9.6.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий ДООУ, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного учреждения, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

30. Расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися во время образовательной деятельности

- С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор школы устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

- Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

- Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

- Расследование несчастных случаев с обучающимися школы во время пребывания в общеобразовательном образовательном учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Порядок реагирования директор школы на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

- Директор школы обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

- Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

- Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

- Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором школы образовательного учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

- Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда МКОУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда школы.

- Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по общеобразовательному Учреждению проводит специалист или ответственный по охране труда, Данные представляются директору общеобразовательного учреждения для принятия решений.

31. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ в школе. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

32. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по

совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

33. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости проводится подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям, а также установлен:

а) порядок выявления потенциально возможных аварий:

- пожар – визуально, срабатыванием автоматической системы пожарной сигнализации, оповещением голосом работника, первым заметившим возгорание;
 - разрушение конструкций здания- визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;
 - разрушение конструкций оборудования -визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;
 - аварии на сетях тепло и водоснабжения- визуально, контактно; голосом работника первым заметившим порыв труб;
 - разлив химических веществ, применяемых в производстве- визуально, запах, голосом работника первым заметившим разлив.
- б) порядок действий в случае возникновения аварий:
- действия работников определяются действующими инструкциями по пожарной безопасности и инструкциями по охране труда.

34. При возникновении аварии должностным лицам и работникам необходимо руководствоваться:

а) защитой людей, находящихся в рабочей зоне и координация действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место; в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

35. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются актами в установленном порядке с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

36. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм) проводятся расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм, а также оформление отчетных документов по результатам расследований. Организация проведения таких расследований определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

IV. Оценка результатов деятельности

37. В школе определены:

а) объекты контроля

Объект контроля СУОТ	Исполнители
Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур	работники, непосредственные руководители работников, директор, специалист по ОТ
Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	непосредственный руководитель работника, специалист по ОТ, директор
Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов	директор, специалист по ОТ, комиссия по ОТ
Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения	директор, специалист по ОТ, комиссия по ОТ

б) виды контроля:

1. административно-общественный контроль
2. отчетные документы о проведении многоступенчатого контроля
3. государственный контроль
4. общественный контроль

38. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления вводится двухступенчатый контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур:

- a. первая ступень на уровне школы в целом – выполняют директор, специалист по охране труда, комиссия по охране труда
- b. вторая ступень на уровне структурных подразделений школы – выполняют заместители директора школы.

39. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- a) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- b) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по

результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ; е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

40. Соответствующая информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности фиксируется в протоколах и (или) докладных записках, приказах и хранятся не менее года.

. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в детском саду, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

41. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

42. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VI. Улучшение функционирования СУОТ

43. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

44. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и

направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

45.Корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности школы.

46.Для планирования улучшения функционирования СУОТ разрабатываются, когда это необходимо, корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ. Корректирующие действия разрабатываются, в том числе, на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

47.Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности ОУ в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ

VII. Управление документами СУОТ

48. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в общеобразовательном учреждении комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

49. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля. Сайт-источник положений по охране труда <http://ohrana-tryda.com/>

50. Директор общеобразовательной организации определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

51. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором общеобразовательным учреждением на всех уровнях управления.

52. Директором школы также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

53. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

54. Комплект документов системы управления охраной труда в общеобразовательном учреждении зависит от:

- характера, вида деятельности общеобразовательного учреждения и ее размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

55. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

56. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- политику (стратегию) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности ОУ, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

57. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников дошкольного образовательного учреждения и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

58. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ОУ. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

59. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников общеобразовательного учреждения.

60. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

61. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;

- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников общеобразовательного учреждения;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

Работники общеобразовательного учреждения должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

VIII. Передача и обмен информацией об охране труда

62. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в ОУ.

В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).

Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри общеобразовательного учреждения.

63 Внутренние коммуникации в ОУ должны иметь следующую структуру:

Вертикальный поток информации:

- сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);
- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

Горизонтальный поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
- поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;
- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
- демонстрирует серьезность намерений администрации ОУ;
- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
- позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

64. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);

- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

65. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;
- информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);
- целевые обходы объектов дошкольного образовательного учреждения;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная и факсимильная связь;
- доски объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт ОУ.

66. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися общеобразовательного учреждения.

67. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

IX. Анализ эффективности СУОТ, проводимый в ОУ

68. Директор ОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения; оригинал положение о СУОТ <https://ohrana-truda.com/node/2217>
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с обучающимися, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ОУ;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников общеобразовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ОУ и профессиональными заболеваниями;

- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию

69. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда. Директор ОУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности общеобразовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

По результатам анализа со стороны директора ОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ директором ОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

Х. Организация пропаганды охраны труда в ОУ

70. Формы (методы) пропаганды охраны труда в ДООУ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в общеобразовательном учреждении одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

В качестве наглядной агитации в ОУ необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Кабинет охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и др. средствами.

Специалист по охране труда, ответственный по охране труда и другие специалисты общеобразовательного учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

XI. Ответственность за нарушение требований охраны труда

71. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ОУ, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

XII. Заключительные положения

72. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом ОУ, утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принят на общем собрании работников

Протокол № от _____