

Согласовано

Принято

Утверждаю

С Управляющим Советом

на педагогическом совете

директор МКОУ Толпыгинской ОШ

\_\_\_\_\_Т.И. Кучина

Протокол №3 от 25.02.2022г

\_\_\_\_\_Л.М. Большакова

Протокол №6 от 01.03.2022г

Приказ №36 от 01.03.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего образования**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**Толпыгинской основной школы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Положение ) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ Толпыгинскую основную школу ( далее - МКОУ Толпыгинскую ОШ )

**1.2. Положение разработано в соответствии с:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. No 124-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 No62-ФЗ;
- Федерального Закона «О беженцах» от 07.11.2000 No135-ФЗ;
- Федерального закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 No4530-1;
- Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 No115-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г №177(в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 20);

## **2 Общие положения о правилах приёма в МКОУ Толпыгинскую ОШ.**

2.1 В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

Прием в МКОУ Толпыгинскую ОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), проживающие на территории закрепленной за МКОУ Толпыгинской ОШ Постановлением Главы администрации муниципального района (далее - закрепленная территория).

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.1..Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (п.3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (абз. 1 п. 12 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 No 707)).

2.2.2. Места в МКОУ МКОУ Толпыгинской ОШ предоставляются в первоочередном

порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;

- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 8) детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").
- 9) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования муниципального района.

2.4. Приём в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.8. При приёме на обучение МКОУ Толпыгинская ОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом мнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования элективные учебные предметы курсы дисциплины (модули) из перечня предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей, опекунов.

2.10. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.11. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших 14 лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995г. No713 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28.03.2008г. No220)).

2.12. Отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших четырнадцатилетнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995г. No713, а именно:

- должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья, либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда;
- уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых помещениях.

2.13. Отказ в приеме детей в школу в случае отсутствия у них свидетельства в реги-

страции по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу представить документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за школой территории.

2.14. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,6-8 лет (не менее 6,6 лет на первое сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15. МКОУ Толпыгинская ОШ размещает постановление администрации Приволжского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.16. МКОУ Толпыгинская ОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

### **3. Порядок приема заявления, документов и их оформления**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ Толпыгинская ОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная

организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

МКОУ Толпыгинская ОШ осуществляет обработку полученных, в связи с приходом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся также фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого МКОУ Толпыгинскую ОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ Толпыгинскую ОШ - на время обучения ребенка.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в

пунктах 2.2.1 и 2.2.2 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МКОУ Толпыгинскую ОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10.. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заключив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, МКОУ Толпыгинскую ОШ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (согласно ст.55 п.9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Руководитель МКОУ Толпыгинской ОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13.. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4.Порядок урегулирования спорных вопросов, возникающих при приеме граждан на обучение**

4.1. Спорные вопросы по приему граждан в МКОУ Толпыгинской ОШ, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных от-

ношений МКОУ Толпыгинской ОШ и органом управления образования, выполняющего функции

Приложение №1

Регистрационный № \_\_\_\_\_ г

Директору МКОУ Толпыгинской ОШ  
\_\_\_\_\_ Большаковой Лидии Михайловне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачислении в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
МКОУ Толпыгинскую основную школу,  
реализующую образовательную программу начального, основного образования**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО(последнее при наличии) Заявителя(ей))*

прошу зачислить в 1 класс Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Толпыгинской основной школы

*(ФИО (последнее при наличии) ребенка)*

Дата рождения ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_,  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

ФИО(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителей) ребёнка;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего; \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уполномоченный представитель несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Опекун(законный представитель) Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации

предъявляют родители(законные представители)детей, являющихся иностранными гражданами или лицами (без гражданства)

Языка образования: \_\_\_\_\_  
в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации,

Родной язык: \_\_\_\_\_  
в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём в МКОУ Толпыгинскую ОШ (льгота, подтверждается документом): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Общеобразовательная/ адаптированная образовательная программа

Я, руководствуясь ч.3 ст55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю своё согласие на обучение моего (меня, в случае достижения 18 лет) ребёнка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Форма получения образования: \_\_\_\_\_  
(очная, очно- заочная, заочная)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись Заявителя)

С уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись Заявителя)

Я даю согласие образовательному учреждению на получение, обработку, и в случае предусмотренном законодательством Российской Федерации (хранение) моих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись Заявителя)

**Форма журнала регистрации приёма заявлений  
в МКОУ Толпыгинскую ОШ**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И., будущего первоклассника	Дата рождения ребёнка	Адрес фактического проживания ребенка в соответствии с пропиской	Перечень полученных документов	
					1. Заявление; 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); ребенка или поступающего 3. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя; 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 5. Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае пользования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального образования); 6. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); 7. Копия заключения психолого-медико-	

					педагогической комиссии(при наличии); 8. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; 9 Иные документы:	
--	--	--	--	--	---	--

Подпись родителей.

Приложение №3

### Расписка в получении документов при приёме заявления

От гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
 В отношении ребёнка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
 Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Заявление;	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае пользования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального образования);	
Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии);	
Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;	
Иные документы	

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

В журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ  
Толпыгинскую ОШ в очной форме за № \_\_\_\_\_;

В журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ  
Толпыгинскую ОШ в заочной форме (электронном виде) за № \_\_\_\_\_;

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения)

#### **ОПЕРАТОРУ- МКОУ Толпыгинской ОШ юридический адрес: 15561 Ивановская обл, Приволжский р-н, с. Толпыгино, ул. Центральная, д.8.**

С целью осуществления образовательно-воспитательной деятельности, индивидуального учёта результатов усвоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков детей; использовании при публикации статей в районных, областных, федеральных газетах и журналах, использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня; использовании при наполнении информационного ресурса- официального МКОУ Толпыгинской ОШ, передачи данных в информационную систему Департамента образования Ивановской области, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранения данных на электронных носителях, внесение данных в базу для проведения государственной итоговой аттестации.

#### **Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных:**

Моих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, данные документа, подтверждающие родство заявителя, семейное положение, данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, прописка и место рождения), место регистрации, фактическое место проживания, контактная информация, номер телефона \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ребенка : фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, данные документа, подтверждающие родство заявителя, данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, прописка и место рождения), место регистрации, фактическое место проживания, контактная информация, номер телефона, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, данные СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования \_\_\_\_\_  
(подпись)

**и биометрические персональные данные:** фотографии и видеоизображения \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, нормативными документами вышестоящих органов и законодательством \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе на обработку персональных данных по поручению Оператора другому лицу): управлению социальной защиты, структурам Министерства образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие Оператору для использования , ознакомления неограниченного круга лиц

В том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким- либо иным способом, и считать общедоступными следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных (ненужное зачеркнуть):  
-с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);  
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);  
-смешанная обработка.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения ребенка в МКОУ Толпыгинской ОШ или в течение срока хранения информации

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись Заявителя)