

УТВЕРЖДЕН

на заседании педагогического совета

28 августа 2024 г., протокол № 1

Директор школы

Л.В.Торопова

**План
методической работы на 2024-2025 учебный год****Структура методической службы МКОУ Толпыгинская ОШ**

<i>Педагогический совет</i>		
<i>Школьное методическое объединение учителей</i>		
<i>Школьное методическое объединение классных руководителей</i>		
<i>Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.</i>		
Творческие группы	Педагогические технологии	Диагностика и мониторинг

Методическая тема на 2024-2025 г.г.: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС-2021».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

✦ **обновление содержания образования** через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностноориентированного образования;
- индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

★ дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

★ совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях, семинарах, вебинарах;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.
- использованием ЦОС и оборудования центра «Точка роста»

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, программ внеурочной деятельности.

Педагогические советы (тематические)

дата	Тема педсовета	Ответственное лицо
август	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МКОУ Толпыгинской ОШ на 2024-2025 учебный год	директор школы
декабрь	Единая модель профориентационной работы в школе.	Заместители директора по УВР
март	Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства школы	заместители директора по УВР
май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 классов	директор школы

Основные направления методической работы в 2024-2025 учебном году

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы	август	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	заместители директора по УВР	утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь 2024г.	администрация, заместитель директора по УВР	учёт педагогических кадров, КПК
4.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместители директора по УВР	изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
5.	Информация с районных методических совещаний	в течение года	директор, заместители директора по УВР	Заседания ШМО
1.2. Работа методического совета школы				
<i>Цель:</i> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

1.	Совещание ШМО. Рабочие вопросы: — Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. — Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024 г.	заместители директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.
2.	Совещание при директоре. Рабочие вопросы: — анализ проведения школьных предметных олимпиад; — итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; — единые нормы оформления документации — Проблема адаптации учащихся (1, 5 классов). — Использование в учебном процессе учебного профиля Сферум и Моя школа	Октябрь 2024 г.	заместители директора по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3.	Совещание при директоре. Рабочие вопросы: — результативность методической работы школы за первое полугодие; — итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ; - мониторинг работы в Электронном журнале и Дневнике.	январь 2025 г.	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.
4.	Совещание при директоре. Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - подготовка УМК на новый учебный год; - о внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы; - об организации проведения ВПР.	март 2025 г.	заместитель директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	Совещание при директоре Тема «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году». Рабочие вопросы: - Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год; - Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	май 2025 г.	директор	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год.

1.3. Работа с учителями-предметниками

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Работа учителей над методической темой. Консультации по теме.	в течение года	заместители директора по УВР,	системное решение задач методической работы
2.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию.	сентябрь 2024 г.	заместители директора по УВР	помощь в написании плана работы
3.	Обобщение опыта учителей	в течение года	заместители директора по УВР	анализ, рекомендации
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	реализация методической темы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год
5.	Методические совещания по необходимости	в течение года	заместители директора по УВР	эффективное решение возникших проблем
6.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	в течение года	заместители директора по УВР,	выявление проблемных вопросов
7.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2025 г.	заместители директора по УВР, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства
8.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	в течение года	заместители директора, учителя-предметники	анализ уроков, мероприятий
9.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	в течение года	учителя-предметники	решение о распространении опыта работы, сайт педагога

1.4. Организация информационного обеспечения*Цель:* создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	в течение года	заместители директора по УВР	оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	в течение года	заместители директора по УВР, библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	оформление подписки

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров*Цель:* обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации**2.2. Курсовая система повышение квалификации***Цель:* совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2024 г.	заместители директора по УВР	перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги школы, заместитель директора по УВР	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь 2024 г., в течение года	заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год	май 2024 г.	заместители директора по УВР	годовой отчёт
6.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	май 2025 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки на 2025-2026 учебный год.
7.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместители директора по УВР	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2025 г.	заместитель директора по УВР	список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
4.	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	в течение года	директор школы	приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	апрель-май 2025 г.	заместитель директора по УВР	список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь 2024 г.	заместители директора по УВР	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	в течение года	учителя-предметники	решение о распространении опыта работы, сайт педагога
3.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; -конкурсы профессионального мастерства; -интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, заместители директора по УВР	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: — открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов Профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	педагоги школы, заместители директора по УВР	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ШМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	по мере необходимости	заместители директора по УВР	Рецензия
2.	Реализация Программы развития школы на 2025-2029 гг.	в течение учебного года	директор, заместители директора по УВР	Программа развития школы на 2025-2029 гг.

4. Информатизация образовательного процесса.

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1.	Организация работы по обновлению школьного сайта и страницы в ВК.	сентябрь - май	ответственные за школьный сайт и страницу в ВК	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование кабинетов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3.	Использование оборудования центра «Точка Роста» и ЦОС при проведении внеклассных занятий, мероприятий, родительских собраний.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, проектов их представление.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

5. Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Организация Исследовательской деятельности, проведение научно-практической
----	--	------------------	---	--

				конференции
2.	- Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 4-9 классов; - Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-9 классов; - Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-9 классов;	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь 2024г	заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов. Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ.	в течение года	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4.	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	в течение года	учителя-предметники	Памятка по оформлению работы
6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО				
<i>Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.</i>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместители директора по УВР,	оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь 2024 г.	педагоги	распространение опыта работы школы
3.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО через школьный сайт.	май 2024г	заместители директора по УВР	распространение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обновление и разработка локальных актов МКОУ Толпыгинской ОШ	сентябрь 2024 г.	заместители директора по УВР	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение экспертизы авторских разработок: — рабочих программ учителей-предметников; — нормативных документов (положений); — полноты и качества реализации инновационных технологий; — научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; — анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	в течение года	заместители директора по УВР	соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.

3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	март 2025 г.	администрация	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКОУ Толпыгинская ОШ
4.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	январь, май 2025 г.	заместители директора по УВР	анализ Программы развития.
5.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май 2025 г.	заместители директора по УВР	анализ инновационной деятельности
6.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь 2025 г.	заместители директора по УВР	показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.
7.	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний по четвертям и на конец учебного года -результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9 классе за 1 полугодие учебного года; - результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9 классе в 3 четверти учебного года; - результаты ВПР; -результаты промежуточной и итоговой аттестации.	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	Справки по результатам анализа. Выступление на административно м совещании при директоре